



Procedury zapewnienia bezpieczeństwa obowiązujące od dnia 1września 2021 w Samorządowym Przedszkolu nr 76 im. św. Jadwigi Królowej Polski w Krakowie

Na podstawie :

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020r. poz. 410 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz. U z 2020r. poz. 493 ze zm.),
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 [\[1\]](#) dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337).

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Samorządowym Przedszkolu nr 76 im. św. Jadwigi Królowej Polski w Krakowie od dnia 01.09.2021 obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa. W przedszkolu w tym okresie stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej. Procedury bezpieczeństwa dotyczą wszystkich pracowników, rodziców oraz dzieci uczęszczających do przedszkola w okresie epidemii COVID-19.

Celem stworzenia procedur jest: zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 na terenie przedszkola przez pracowników, dzieci i ich rodziców, określenie obowiązków pracowników i rodziców związanych z zastosowaniem reżimu sanitarnego w przedszkolu. Procedury określają działania, które mogą zminimalizować możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą całkowicie wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem COVID-19.

ZADANIA DYREKTORA PRZEDSZKOLA W OKRESIE REŻIMU SANITARNEGO

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkole zapewnia:
 - 1) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;
 - 2) płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierający rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprząającego;
 - 3) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
 - 4) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
 - 5) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.
2. Dyrektor:
 - 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
 - 2) dba o tym by w salach i ogrodzie, nie było zabawek, przedmiotów, sprzętów których nie da się skutecznie zdezynfekować.
 - 3) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce za pomocą poczty elektronicznej i telefonicznej.
 - 4) kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
 - 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika.
 - 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi.
 - 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
 - 8) zapewnia odpowiednią organizację pracy poszczególnych grup przedszkolnych
 - 9) informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej oraz strony internetowej przedszkola;
 - 10) organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmoczonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa i choroby COVID-19;
 - 11) przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19 na terenie przedszkola.
 - 12) gdy sytuacja epidemiologiczna zagraża zdrowiu dzieci po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i na podstawie pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zawiesza lub ogranicza zajęcia stacjonarne i wprowadza kształcenia na odległość albo ustala inny sposób realizowania zajęć.

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA W OKRESIE PODWYŻSZONEGO REŻIMU SANITARNEGO

1. Przedszkole od 1 września 2021 pracuje w godzinach od 7.00 do 17.00 z zachowaniem reżimu sanitarnego.
2. Poszczególne grupy dzieci schodzą się i rozchodzą zgodnie ze szczegółowym harmonogramem podanym do wiadomości rodziców/ opiekunów prawnych przez dyrektora.
3. Zasady funkcjonowania poszczególnych grup dzieci :
 - 1) w przedszkolu w okresie epidemii funkcjonuje 6 grup zbliżonych wiekowo;
 - 2) liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej maksymalnie wynosi 25;
 - 3) poszczególne grupy w miarę możliwości funkcjonują w stałych godzinach i wyznaczonych salach;
 - 4) w godzinach porannych i popołudniowych ze wg na małą ilość dzieci dopuszcza się łączenie maksymalnie dwóch tych samych grup.
 - 5) w miarę możliwości organizacyjnych do grupy przyporządkowani będą ci sami nauczyciele/woźne:
4. Grupy dzieci najmłodszych mają w przedszkolu organizowane leżakowania z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
5. W sali gdzie przebywają dzieci znajdują się tylko zabawki, przedmioty i sprzęty, które można skutecznie myć, dezynfekować lub uprać.
6. Do przedszkola nie będą wpuszczane dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
7. Dzieci na terenie przedszkola częściej myją ręce, ale nie mogą ich dezynfekować.
8. Pomieszczenia przedszkola utrzymywane są w czystości zgodnie z użyciem certyfikowanych detergentów lub środków dezynfekujących zgodnie z zaleceniami producenta.
9. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników, dezynfekcji toalet.
10. Ogranicza się przebywanie osób trzecich na terenie przedszkola. W uzasadnionych przypadkach osoby trzecie mogą przebywać z zachowaniem wszelkich środków ostrożności: mieć zasłonięte usta i nos, rękawiczki na dłoniach lub zdezynfekowane dłonie.
11. Personel przedszkola zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego między sobą oraz rodzicami w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 metra.
12. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane.
13. Obowiązuje zakaz przynoszenia przez dzieci różnych przedmiotów lub zabawek z domu oraz zabieranie zabawek z przedszkola. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.
14. Obowiązuje zakaz pozostawiania w holu oraz szatni przedszkola kasków, fotelików samochodowych, parasolek itp.
15. Dzieci nie będą myć zębów w przedszkolu do odwołania.
16. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu do przedszkola znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
17. Organizacja wyjść na zewnątrz budynku przedszkola:
 - 1) przedszkole w okresie epidemii może organizować wyjścia, spacerory oraz wycieczki poza teren przedszkola wyłącznie z zachowaniem wszelkich środków ostrożności oraz z uwzględnieniem obecnej sytuacji epidemicznej w kraju.
 - 2) w przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw;

- 3) na placu zabaw może przebywać jednocześnie kilka grup zgodnie z harmonogramem wyjść, przy czym nauczyciele zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą;
- 4) urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw są regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub dezynfekowane przez wyznaczonego przez dyrektora pracownika przedszkola;
- 5) na placu zabaw obowiązuje całkowity zakaz zabawy przez dzieci na sprzętach oznaczonych i zaklejonych taśmą;
- 6) dzieci na placu zabaw nie mogą korzystać z piaskownicy;
- 7) plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIÓRU DZIECI Z PRZEDSZKOLA.

1. Przyprowadzając lub odbierając dziecko rodzic może wejść na teren szatni przedszkola .
2. W przedszkolu rodzic / opiekun może przebywać na terenie szatni przedszkolnej z zachowaniem wszelkich środków ostrożności:
 - 1) zachowania co najmniej 1,5m dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców;
 - 2) z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi
 - 3) rodzic / opiekun wchodzący do przedszkola powinien przed wejściem założyć osłonę ust i nosa oraz zdezynfekować ręce lub posiadać jednorazowe rękawiczki;
 - 4) rodzice/opiekunowie bez osłony ust i nosa nie będą wpuszczani na teren przedszkola;
 - 5) do budynku przedszkola może wejść tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
3. W szatni przedszkola jednocześnie może przebywać maksymalnie 10 rodziców/ opiekunów.
4. Do przedszkola mogą być przyprowadzane tylko dzieci zdrowe dlatego przy wejściu do budynku przedszkola każde dziecko ma mierzoną temperaturę ciała przez pracownika przedszkola.
5. Dziecko nie będzie przyjęte do przedszkola w przypadku stwierdzenia przez pracownika przedszkola objawów chorobowych u dziecka (podwyższona temperatura powyżej 37°C, kaszel, katar, duszności)
6. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi przedszkola przy domofonie lub przy głównych drzwiach wejściowych do budynku z zachowaniem bezpiecznego dystansu 1,5 m.
7. Opuszczając placówkę dziecko odprowadzane jest do rodzica/opiekuna prawnego który oczekuje na nie w szatni. Jeżeli liczba rodziców/opiekunów w szatni przekroczy liczbę 10 pozostałe osoby zobowiązane są poczekać na zewnątrz budynku zachowując bezpieczną odległość 1,5 m między sobą.
8. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw, rodzic/opiekun prawny/osoba prawna, odbiór dziecka odbywa się przez główne drzwi wejściowe do budynku.
9. Rodzic/ opiekun zobowiązany jest do odbijania karty potwierdzającej godziny przyścia i wyjścia każdorazowo przyprowadzając i odbierając dziecko z przedszkola.
10. Rodzice przynoszący ubrania na przebranie dla dziecka powinni przekazać pracownikowi rzeczy w szczelnie zamkniętym opakowaniu.
11. Rodzic/opiekun prawny czekający na odbiór dziecka zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności, przede wszystkim stosowania osłony ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego – odległości min. 1,5 m w stosunku do pracowników przedszkola oraz innych rodziców i opiekunów czekających na odbiór dzieci.

ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI PRAWNYMI

1. Rodzice/opiekunowie prawni zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu.
2. Rodzice, którzy chcą korzystać z usług przedszkola w okresie epidemii zobowiązani są wypełnić **OŚWIADCZENIE** załącznik nr 2 do procedury oraz wrzucić dokument do skrzynki znajdującej się przy wejściu do przedszkola.
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są:
 - 1) przyprowadzać do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną.
 - 2) do udzielania rzetelnej informacji dyrektorowi przedszkola o wszelkich sytuacjach które stanowiłyby zagrożenie rozprzestrzeniania się wirusa Covid-19 w przedszkolu np. kwarantanna domowników;
 - 3) stosowania reżimu sanitarnego i dystansu społecznego w kontaktach z pracownikami przedszkola;
 - 4) udzielania rzetelnej informacji o stanie zdrowia dziecka;
 - 5) udzielenia informacji o aktualnym numerze telefonu, z którym przedszkole ma możliwość szybkiej komunikacji z rodzicami;
 - 6) do przyprowadzania i odbierania dziecka wyłącznie w uzgodnionych z dyrektorem godzinach.
 - 7) W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii (np. przewlekły katar lub kaszel) rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego dobry stan zdrowia dziecka.
4. Kontakty rodziców /opiekunów prawnych z przedszkolem w miarę możliwości powinny być ograniczone do rozmów przez domofon, telefon, wysyłania wiadomości mailowych na adres: przedszkole76@poczta.fm lub wrzucania korespondencję do skrzynki umieszczonej przy wejściu do budynku przedszkola.
5. W sytuacjach koniecznych rodzic może skorzystać z konsultacji indywidualnych na terenie przedszkola z dyrektorem, nauczycielem lub specjalistą po wcześniejszym umówieniu telefonicznym, zachowując wszelkie środki ostrożności (dezynfekcja rąk, osłona ust i nosa, dystans społeczny 1,5 m)

OBOWIĄZKI WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić tylko osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest :
 - 1) do niezwłocznego poinformowania dyrektora przedszkola o jakichkolwiek zmianach w podpisanym przez siebie oświadczeniu dotyczącym jego stanu zdrowia (załącznik nr 7 do procedury);
 - 2) codziennej samoobserwacji oraz pomiaru temperatury przed przyjściem do pracy lub najpóźniej w wejściu do budynku.
 - 3) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej związane z myciem i dezynfekcją rąk.
 - 4) do unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
 - 5) informować dyrektora o wszelkich swoich objawach chorobowych lub dzieci w grupie;
 - 6) nie przemieszczać się zbędnie po przedszkolu oraz zachowywać dystans między innymi pracownikami –1,5 m.
 - 7) w razie konieczności stosować środki ochrony osobistej : maseczki lub przyłbice, jednorazowe rękawiczki , a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji)
 - 8) w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostać w domu i zawiadomić o tym fakcie dyrektora placówki.

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI ORAZ ORGANIZACJA PRACY OPIEKUŃCZEJ, WYCHOWAWCZEJ I EDUKACYJNEJ PRZEDSZKOLA

1. Nauczyciele :

- 1) dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po przyjściu do przedszkola, skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 2) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 3) dbają o to, by dzieci z jednej grupy w miarę możliwości nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
- 4) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
- 5) prowadzą zajęcia dydaktycznych z uwzględnieniem wymogów sanitarnych
- 6) stonują podczas zajęć min. indywidualne materiały piśmiennicze : kredki, ołówki.
- 7) zapoznają dzieci z nowymi zasadami obowiązujące w przedszkolu;
- 8) przestrzegają ustalonego harmonogramu korzystania poszczególnych grup z ogrodu przedszkolnego i innych pomieszczeń w celu uniemożliwienia stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci;
- 9) zobowiązani są do powiadomienia rodziców w sytuacji wystąpienia u dziecka objawów chorobowych.
- 10) powinni w razie konieczności korzystać z zapewnionych im środków ochrony – przyłbic, maseczek, rękawiczek ochronnych, fartuchów
- 11) kontaktują się z rodzicami za pośrednictwem telefonów, poczty email lub w koniecznych sytuacjach prowadzą konsultacje indywidualne z rodzicami z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 m oraz zachowaniem środków ochrony (przyłbic, maseczek, rękawiczek ochronnych)

ORGANIZACJA PRACY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

1. Personel obsługowy – woźne:

- 1) usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany
 - 2) wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
 - 3) wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych
 - 4) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami lub myciem;
 - 5) sprzątają i dezynfekuje pomieszczenia w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
 - 6) myją leżaki na których odpoczywają dzieci i raz w tygodniu je dezynfekują
 - 7) po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:
 - a. ciągi komunikacyjne – myją;
 - b. poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
 - c. wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
 - d. myją lub dezynfekują zabawki, przedmioty, którym bawiło się dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego samego przedmiotu lub zabawki;
 - 8) w razie konieczności korzystają z zapewnionych im środków ochrony – przyłbic, maseczek, rękawiczek ochronnych, fartuchów
2. Podczas prac porządkowych obowiązuje całkowity zakaz dezynfekowania przedmiotów lub powierzchni w bliskiej obecności od dzieci.
 3. Pracownicy kuchni oraz personel pomocniczy – woźne w celu monitorowania prac porządkowych codziennie uzupełniają HARMONOGRAM UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W SAMORZĄDOWYM PRZEDSZKOLU NR 76 W KRAKOWIE W ZWIĄZKU Z

WYSTĄPIENIEM COVID-19 poszczególnych pomieszczeń załącznik nr 2 do Procedury utrzymania czystości w przedszkolu

4. Pracownicy kuchni oraz personel pomocniczy podają posiłki dzieciom zgodnie z organizacją pracy kuchni i żywienia.

ORGANIZACJA PRACY KUCHNI I ŻYWIENIA

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki z zachowaniem wszelkich niezbędnych środków higieny.
2. Personel pracujący w kuchni zobowiązany jest do zwracania szczególnej uwagi na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Pracownicy kuchni:
 - 1) myją i dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - 2) odbierając produkty przestrzeganie zasad bezpiecznego odbioru towarów od dostawcy, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne lub przyłbice;
 - 3) wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie a jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
 - 4) przygotowując posiłki zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego oraz zachowywania dystansu społecznego min. 1, 5 m. W przypadku nie możliwości zastosowania dystansu powinni używać maseczek ochronnych lub przyłbic;
 - 5) po zakończonej pracy, myją / dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty;
 - 6) myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki;
4. Organizacja wydawania posiłków z kuchni :
 - 1) posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.
 - 2) dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach na stałym wyznaczonym miejscu.
 - 3) posiłki dla każdej z grup wydawane są przez pracowników kuchni na wózki kelnerskie i przekazywane woźnej. Przygotowane posiłki są przywożone do sal przez woźną.
 - 4) pani woźna po dokładnym umyciu rąk i założeniu rękawiczek jednorazowych przystępuje do podania posiłku dzieciom. Po spożyciu przez dzieci posiłków oddaje naczynia oraz wózek kelnerski do kuchni.
 - 5) po zakończonym posiłku woźna myje używane przez dzieci i pracowników powierzchnie szczególnie blaty stołów, krzeseł (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki. Na koniec dnia wszystkie te powierzchnie dezynfekuje.
5. Proces produkcyjny posiłków prowadzony jest z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa i zgodnie zasadami opisanymi w dokumentacji HACCP.

Anna Stocka

Dyrektor Samorządowego Przedszkola nr 76

Kraków dnia 30.08.2021

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia oraz zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 na terenie przedszkola

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk przed wejściem do pomieszczenia.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u dziecka, informuje o tym nauczyciela.
4. Nauczyciel kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicami/ opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z przedszkola .
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie policję oraz powiatową stację sanitarno - epidemiologiczną.
6. Nauczyciel grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a pomieszczenie w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myte i dezynfekowane (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
7. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki oraz zachowuje dystans 2 m odległości od dziecka.
8. Rodzice/ opiekunowie prawni izolowanego dziecka odbierają go z przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
9. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Pracownik powinien w takiej sytuacji powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
10. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
11. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 oraz pomieszczenie do izolacji jest niezwłocznie skrupulatnie myte, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
12. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
13. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
14. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję co do dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
15. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
16. Dyrektor w miarę możliwości nie angażuje w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu pomocniczego powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA
UCZĘSZCZAJĄCEGO W OKRESIE EPIDEMII
DO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR 76 W KRAKOWIE**

.....
Imię i nazwisko dziecka

Oświadczam, iż :

- Zapoznałem/am się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w czasie trwania epidemii COVID-19 obowiązujące w przedszkolu, nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
- Mam świadomość tego, że przestrzeganie przez przedszkole procedur zmniejsza, ale nie eliminuje możliwości zakażenia i zachorowania na COVID-19 oraz jestem świadomy/a możliwości zarażenia się przeze mnie, moje dziecko, członków rodziny, pracowników a także inne dzieci w przedszkolu.
- Zobowiązuję się do przyprowadzenia do przedszkola dziecka zdrowego, bez żadnych objawów chorobowych m.in. kataru, kaszlu, gorączki lub innych nietypowych.
- Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka przez pracownika przedszkola przy jego przyjęciu do przedszkola i w razie konieczności pomiar temperatury w trakcie pobytu w przedszkolu.
- Wyrażam zgodę na umieszczenie mojego dziecka w specjalnie wyznaczonym pomieszczeniu do izolacji w sytuacji gdy wystąpią u niego niepokojące objawy chorobowe (typu katar, kaszel, gorączka, duszności) z minimalną 2 m odległością od innych osób. Zobowiązuję się, po zawiadomieniu telefonicznym przez przedszkole do odebrania dziecka w trybie natychmiastowym.
- Zobowiązuję się do każdorazowego poinformowania dyrektora placówki o wszelkich sytuacjach moich, mojego dziecka lub innych domowników które stanowiłyby zagrożenie rozprzestrzeniania się wirusa Covid-19 w przedszkolu np. kwarantanna
- O każdorazowej zmianie powyższego oświadczenia niezwłocznie powiadomię dyrekcję przedszkola drogą mailową na adres .
- Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19.
- W sytuacji konieczności „szybkiego kontaktu” przedszkola z rodzicami/opiekunami należy dzwonić pod numer telefonu :

.....
Data i podpis matki dziecka / opiekuna prawnego

.....
Data i podpis ojca dziecka / opiekuna prawnego

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samorządowe Przedszkole nr 76 im. św. Jadwigi Królowej Polski w Krakowie
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: inspektor6@mjo.krakow.pl

Pani/Pana dane osobowe zbierane są w celu zapewnienia bezpiecznego funkcjonowania przedszkola w reżimie sanitarnym zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej
Podstawa przetwarzania danych osobowych: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (poz. 780), Wytyczne przeciwepidemiczne GIS dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567, 1337) Dane będą przechowywane przez okres obowiązywania ograniczeń wynikających z epidemii wirusa COVID – 19, a następnie zostaną usunięte.

INSTRUKCJA PRAWIDŁOWEGO NAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA RĘKAWIC



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę z opakowania



4

Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



5

Odwróć zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palec gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDEJMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

INSTRUKCJA ZAKŁADANIA MASECZKI OCHRONNEJ

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2



Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4



Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)



6

Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!

INSTRUKCJA MYCIA I DEZYNFEKCJI RĄK

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



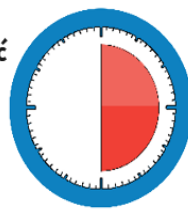
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwa nadgarstki.

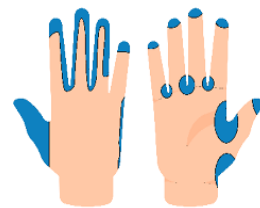


7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprawiając preparat na całej powierzchni



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane



Ministerstwo Zdrowia



PROCEDURA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI PRZEDSZKOLA
W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM COVID-19

1. Sprzątanie odbywa się codziennie w wyznaczonych godzinach przez odpowiednio wykwalifikowanych pracowników.
2. Osoba sprzątająca ma obowiązek pracy w odzieży ochronnej. W trakcie wykonywania pracy nie powinna mieć na sobie biżuterii.
3. Do sprzątania w pomieszczeniach należy zawsze stosować środki, które spełniają normy, posiadają atesty i dopuszczenia do stosowania w pomieszczeniach.
4. Roztwory użytkowe preparatów należy przygotowywać w wyznaczonym do tego celu odpowiednio wentylowanym pomieszczeniu. Osoby przygotowujące roztwory powinny stosować środki ochrony indywidualnej
5. Nie wolno mieszać preparatów dezynfekcyjnych z detergentami. Wyjątek stanowią gotowe preparaty zawierające detergenty i preparaty dezynfekujące.
6. Wszystkie środki do sprzątania i dezynfekcji należy przechowywać w oryginalnie zamkniętych opakowaniach, w miejscach niedostępnych dla osób nieupoważnionych.
7. Sprzątać należy zawsze na mokro, do mycia powierzchni używać ciepłej wody i detergentu we właściwym stężeniu (zgodnie z zaleceniem producenta). Zawsze należy wlewać preparat do wody, nigdy odwrotnie.
8. Sprzątanie należy rozpoczynać od mycia i/lub dezynfekcji powierzchni pionowych (ściany, parapety, kontakty, kaloryfery), a następnie przechodzić do mycia powierzchni poziomych (podłogi).
9. Sprzątając poszczególne pomieszczenia należy pamiętać o myciu i/lub dezynfekcji podajników i dozowników, umywalk, toalet, drzwi, klamek, poręczy, parapetów, kaloryferów, koszy, mebli.
10. Sanitariaty należy myć wodą ze środkiem dezynfekcyjnym, pamiętając o zachowaniu kolejności sprzątania.
11. Nie wolno myć pomieszczeń korytarzy, toalet tą samą wodą i ścierką/mopem. Wodę ze środkiem należy często wymieniać. .
14. Podczas wymiany worków z odpadami należy chwycić worek pod wywiniętym mankietem, unikając dotykania wnętrza worka.
15. Worki z odpadami komunalnymi należy szczelnie zamknąć i włożyć do większego worka. Żadnych odpadów nie należy przesypywać .
16. Po zakończeniu sprzątania wiadra, szczotki, podstawy do mopa, wózki, itp. należy umyć i wysuszyć. Mopy i ścierki muszą być wyprane i wysuszone przed następnym użyciem.
17. Sprzęt do sprzątania należy przechowywać w wyznaczonym do tego celu miejscu. .
19. Sprzątanie miejsc skażonych po stwierdzeniu podejrzenia zachorowania na COVID – 19 dziecka lub pracownika przedszkola powinno się odbywać zgodnie z instrukcją sprzątania (*załącznik nr 1*)
20. W celu monitorowania codziennych prac porządkowych zrealizowane czynności w zakresie utrzymania czystości w pomieszczeniach przedszkolnych powinny być odnotowane i potwierdzone przez osobę wykonującą zgodnie z harmonogramem (*Załącznik nr 2*).

INSTRUKCJA SPRZĄTANIA / ODKAŻANIA POMIESZCZEŃ ZGODNIE Z WYTYCZNYMI ECDC - EUROPEJSKIE CENTRUM DS. ZAPOBIEGANIA I KONTROLI CHOROŚ.

1. Do sprzątania pomieszczeń i przedmiotów skażonych użyj środków czystości o działaniu przeciwdrobnoustrojowym.

2. Czyszczenie należy przeprowadzać przy użyciu odpowiednich środków ochrony osobistej (PPE). Należy przestrzegać procedur zakładania i zdejmowania środków ochrony osobistej zgodnie z instrukcją : Instrukcja prawidłowego nakładania i zdejmowania rękawic Załącznik nr 4 do procedur bezpieczeństwa, Instrukcją zakładania maseczki ochronnej Załącznik nr 5 do procedur bezpieczeństwa

3. Przed założeniem Środka ochrony osobistej (SIO) w celu sprzątania pomieszczeń skażonych SARS-CoV-2 (COVID-19) należy zastosować procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji rąk środkiem na bazie alkoholu, zgodnie z zaleceniami producenta oraz międzynarodowymi wytycznymi . Jest to bardzo ważny etap, którego nie należy pomijać.

4. Proces sprzątania:

- 1) Przed wejściem w miejsce skażone załóż pełne środki ochrony osobistej
 - półmaski filtrujące do twarzy (FFP) klasy 2 lub 3 (FFP2 lub FFP3)
 - gogle lub osłona twarzy : przyłbice
 - odzież ochronna jednorazowa, wodoodporna z długimi rękawami
 - rękawice jednorazowe.

2). Po wejściu do pomieszczenia otwórz okna, należy przewietrzyć wszystkie pomieszczenia przez co najmniej 20 minut,

3). Podczas sprzątania pamiętaj :
Wszystkie często dotykane miejsca, takie jak dostępne powierzchnie ścian i okien, muszla klozetowa i powierzchnie łazienkowe, powinny być również starannie czyszczone. Wszystkie tekstylia (np. pościel, zasłony, itp.) należy prać w temp. 60°C z dodatkiem detergentu do prania. Jeśli cykl ciepłej wody nie może być zastosowany ze względu na tkaninę, przy praniu wyrobów włókienniczych należy dodać specyficzne substancje chemiczne (np. wybielacz lub produkt zawierający podchloryn sodu, albo produkt odkażający do stosowania w wyrobach włókienniczych).

4) Po zakończonym sprzątaniu :

Zdejmij ubranie ochronne zgodnie z poniższą procedurą:

- Po ściągnięciu rękawiczek należy zdezynfekować ręce za pomocą środka na bazie alkoholu i założyć czystą parę rękawiczek by móc bezpiecznie kontynuować procedurę zdejmowania ŚOI. Po założeniu świeżej pary rękawiczek należy ściągnąć fartuch. W przypadku korzystania z fartucha zapinanego z tyłu należy skorzystać z pomocy asysty w celu jego rozpięcia. Osoba asystująca powinna mieć ubraną maseczkę chirurgiczną oraz rękawiczki.
- Po ściągnięciu rękawiczek powinna ona zdezynfekować ręce z użyciem środka na bazie alkoholu. Następnie należy ściągnąć fartuch ochronny łapiąc go z tyłu i ciągnąc od siebie wywijając go na lewą stronę, tak by jego skażona część zawinęła się do środka.
- Po ściągnięciu fartucha należy ściągnąć gogle. Następnie należy je wyrzucić - jeżeli są one jednorazowego użytku – lub przekazać do dezynfekcji.
- Ściąganie gogli/przyłbicy z paskiem elastycznym należy rozpocząć od umieszczenia palca pod paskiem a następnie postępować zgodnie z poniższą instrukcją . Należy unikać kontaktu z przednią częścią gogli, jako potencjalnie skażoną.
- Po goglach/ przyłbicy należy ściągnąć półmaskę. Jej zdejmowanie należy rozpocząć od umieszczenia kciuka pod paskiem. Maseczka powinna być wyrzucona natychmiast po jej ściągnięciu. Ważnym jest by unikać kontaktu z samą maseczką i podczas zdejmowania dotykać jedynie jej pasków.
- Następnie należy ściągnąć i wyrzucić rękawiczki używane w procedurze zdejmowania ŚOI. Przed ściągnięciem rękawiczek można rozważyć ich dezynfekcję za pomocą opartego na alkoholu środka do dezynfekcji rąk. Po ściągnięciu rękawiczek należy zdezynfekować ręce.

HARMONOGRAM UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W SAMORZĄDOWYM PRZEDSZKOLU NR 76 W KRAKOWIE W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM COVID-19

NAZWA POMIESZCZENIA

[illegible]

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA
SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR 76 W KRAKOWIE
W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM COVID-19**

- Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję przyjęte „*Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Samorządowym Przedszkolu nr 76 w Krakowie w związku z wystąpieniem COVID-19*” zobowiązuję się do ich stosowania oraz jestem świadoma/my niebezpieczeństwa narażania na utratę zdrowia lub życia osób w sytuacji nieprzestrzegania zasad obowiązujących przepisów;
- Oświadczam, że jestem zdrowa/wy i nie mam żadnych objawów choroby zakaźnej (gorączka, kaszel, duszności lub inne nietypowe objawy);
- Oświadczam, że nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy oraz nie miał styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę;
- Oświadczam, że zobowiązuję się do codziennej samoobserwacji oraz pomiaru temperatury przed przyjściem do pracy lub najpóźniej w wejściu do budynku.
- Oświadczam, że niezwłocznie poinformuje dyrektora przedszkola o jakichkolwiek zmianach w sytuacji zdrowotnej mojej lub moich domowników związanych z rozprzestrzenianiem się wirusa COVID -19.

.....
Data, podpis pracownika